



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

*Zarządca narodowej sieci linii kolejowych*

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 33/2015

Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

z dnia 21 lipca 2015 r.

# **Rodzaje i obieg dokumentacji geodezyjno- kartograficznej w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ig-1**

Warszawa, 2015

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Biuro Nieruchomości i Geodezji Kolejowej

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

tel. 022 47 32 068

[www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl), e-mail: [igk@plk-sa.pl](mailto:igk@plk-sa.pl)

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja  
w celach komercyjnych, całości lub części przepisu,  
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b> ....	4
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	4
Definicje użyte w standardzie .....	4
<b>Rozdział 2.</b> .....	6
<b>DOKUMENTACJA PRZEDPROJEKTOWA</b> .....	6
Studium Wykonalności.....	6
Mapa do celów projektowych.....	7
<b>Rozdział 3.</b> .....	10
<b>DOKUMENTACJA PROJEKTOWA</b> .....	10
Program funkcjonalno-użytkowy .....	10
Dokumentacja projektowa .....	10
<b>Rozdział 4.</b> .....	12
<b>REALIZACJA INWESTYCJI ORAZ PRACE UTRZYMANIOWE</b> .....	12
Przekazywanie dokumentacji powykonawczej .....	13

## **Rozdział 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

„Rodzaje i obieg dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” - zwane dalej „standardem”, określają zasady obowiązujące przy wykonaniu ujednoczonej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w fazie przedprojektowej, projektowej oraz realizacji robót budowlanych prowadzonych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

#### **§ 2.**

Standard należy stosować na wszystkich etapach procesu inwestycyjnego, niezależnie od systemu prowadzenia inwestycji oraz przy pracach utrzymaniowych, przy każdorazowym przygotowaniu i realizacji zadań związanych z wykonaniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej:

- 1) opracowanie studium wykonalności;
- 2) wykonanie map do celów projektowych;
- 3) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego;
- 4) opracowanie projektu zagospodarowania terenu (elementy projektu budowlanego);
- 5) wykonanie projektów podziału nieruchomości;
- 6) obsługa geodezyjna inwestycji;
- 7) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza;
- 8) prace utrzymaniowe a w szczególności dotyczące geometrii toru;
- 9) remonty, naprawy infrastruktury stanowiącej linię kolejową

#### **§ 3.**

##### Definicje użyte w standardzie

1. Mapa zasadnicza – wielkoskalowe opracowanie kartograficzne, zawierające aktualne informacje o przestrzennym rozmieszczeniu obiektów ogólnogeograficznych oraz elementach ewidencji gruntów i budynków, a także sieci uzbrojenia terenu. Dla terenów zamkniętych, zamiast mapy zasadniczej, sporządza się odrębne mapy zawierające w swojej treści również sieć podziemnego uzbrojenia terenu.
2. Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości) – jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.
3. Mapa ewidencyjna gruntów i budynków, zwana dalej "mapą ewidencyjną" - przedstawia usytuowanie działek i budynków w przestrzeni.
4. Mapa analogowa – dla celów niniejszego standardu przyjęto, że jest to mapa w postaci drukowanej (papierowej).

5. Mapa numeryczna – wektorowy zapis mapy sytuacyjno – wysokościowej prowadzonej dla kolejowych terenów zamkniętych oraz mapy zasadniczej opracowanej na podstawie pomiaru geodezyjnego, z wykorzystaniem rozwarstwienia treści zgodnego z standardem określonym przez PKP PLK S.A w odrębnych przepisach. Mapy numeryczne opracowywane są przy wykorzystaniu programów do projektowania komputerowego, określanych skrótem CAD (np. AutoCad, MicroStation).
6. Mapa do celów projektowych – zaktualizowana mapa zawierająca treść mapy zasadniczej, mapy sytuacyjno-wysokościowej a także inne elementy wskazane przez Zamawiającego, podlegające pomiarowi.
7. Mapa tematyczna – mapa eksponująca jeden, lub kilka wybranych elementów treści mapy ogólnogeograficznej, bądź określone zjawiska i procesy (łącznie z dynamiką zmian w czasie i przestrzeni) przyrodnicze, gospodarcze, społeczne.
8. Opracowania wstępowe – arkusze map zorientowanych zgodnie z kierunkiem usytuowania inwestycji (linii kolejowej), o niestandardowej długości, określonej przez Zamawiającego (dla celów modernizacji linii kolejowej najczęściej stosowana długość arkusza nie większa niż 1,5 m).
9. Ortofotomapa – kartometryczny, tonalny obraz terenu powstały w wyniku przetworzenia zdjęcia lotniczego na obraz, odpowiadający rzutowi ortogonalnemu na powierzchnię odniesienia, przedstawiony w odpowiednim odwzorowaniu i kroju arkusza, uzupełniony informacjami kreskowymi, nazwami, symbolami, siatką, i opisem współrzędnych oraz informacjami pozaramkowymi.
10. Osnowa geodezyjna – usystematyzowany zbiór punktów geodezyjnych, dla których określono matematycznie ich wzajemne położenie i dokładność usytuowania.
11. Sieć uzbrojenia terenu – wszelkiego rodzaju nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemne budowle, jak: tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki itp.
12. Opracowanie geodezyjne - przygotowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowej i/lub prowadzenia robót budowlanych.
13. KODGiK – Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
14. PODGiK - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
15. Instrukcja – „Instrukcja o organizacji i wykonywaniu pomiarów w geodezji kolejowej D-19” stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 144 Zarządu PKP S.A. z dnia 23 października 2000 r.
16. Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2013 r. nr 0 poz. 363)

## Rozdział 2.

### DOKUMENTACJA PRZEDPROJEKTOWA

#### § 4. Studium Wykonalności

Powstająca na etapie studium wykonalności dokumentacja w postaci analiz wariantów w zakresie: przebiegu linii kolejowej, eksploatacji i utrzymania linii kolejowej, prognoz popytu, oceny oddziaływania na środowisko, przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dla prac projektowych, itp. wymagająca prezentacji w formie graficznej, powinna być opracowana na jednolitej i dostosowanej do szczegółowości opracowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej dla całego opracowania:

- 1) do wykonania analizy wyboru wariantów przebiegu linii kolejowej należy stosować mapy, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz ortofotomapy będące w zasobie Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:
  - a) dla terenów słabo zurbanizowanych (szlak) - wstępowe opracowania, uzupełnione o treść ewidencji gruntów, kopie map sytuacyjno-wysokościowych pozyskanych z Kolejowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (KODGiK) w zakresie kolejowych terenów zamkniętych i kopie map zasadniczych uzupełnionych o treść ewidencji gruntów, pozyskanych z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) dla terenów otwartych, dopuszcza się wykorzystanie map zmniejszonych (w zależności od stopnia dokładności dokumentowania treści i zurbanizowania obszaru) do skali nie mniejszej niż 1:5000.  
Dopuszcza się stosowanie ortofotomap w skali nie mniejszej niż 1:5000;
  - b) dla terenów zurbanizowanych (stacje) - wstępowe opracowania, uzupełnione o treść ewidencji gruntów, kopie map sytuacyjno-wysokościowych pozyskanych z KODGiK w zakresie kolejowych terenów zamkniętych i kopie map zasadniczych, uzupełnionych o treść ewidencji gruntów, pozyskanych z PODGiK dla terenów otwartych, dopuszcza się wykorzystanie map zmniejszonych (w zależności od stopnia dokładności dokumentowania treści i zurbanizowania obszaru) do skali nie mniejszej niż 1:2000.  
Dopuszcza się stosowanie ortofotomap w skali nie mniejszej niż 1:2000;
- 2) do zilustrowania analiz o charakterze poglądowym na większych obszarach, w szczególności dla przedstawienia zagadnień związanych z ochroną środowiska przyrodniczego, badaniami geologicznymi, planowaniem przestrzennym, oddziaływaniami negatywnymi (hałasem, zapyleniem, wibracjami, awariami), zmianami w stosunkach wodnych, eksploatacją i utrzymaniem linii kolejowych itd., dodatkowo dopuszcza się stosowanie różnego rodzaju opracowań kartograficznych lub zobrazowań w zależności od treści, skali i zakresu zjawisk, w tym:

- a) map topograficznych,
  - b) map tematycznych,
  - c) ortofotomap,
  - d) zdjęć (lotniczych, satelitarnych),
  - e) numerycznego modelu terenu (NMT),
  - f) schematów, itp.;
- 3) dokumentacja geodezyjno-kartograficzna musi zawierać opisowe i graficzne dane z ewidencji gruntów i budynków, pozyskane z PODGiK;
  - 4) dokumentację zawierającą mapy, będące produktem wyjściowym dla projektu wstępnego (koncepcji wielowariantowej) oraz wyniki analiz i wariantów opracowanych w wersji cyfrowej obejmującej zakresem opracowania związane z zagadnieniami geodezji i kartografii, Wykonawca przekazuje, za pisemnym potwierdzeniem, w celu przeprowadzenia oceny oraz późniejszego przechowania do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt. Komórka organizacyjna prowadząca projekt zobowiązana jest do uzgodnienia przekazanej dokumentacji geodezyjnej z właściwą terytorialnie komórką organizacyjną Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej;
  - 5) do wykonania analiz modyfikacji punktów eksploatacyjnych należy stosować mapy w skali 1:500 lub 1:1000 w zależności od stopnia złożoności układu torowego.

## § 5.

### Mapa do celów projektowych

1. Mapy do celów projektowych opracowuje się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133), oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
2. Mapy, o których mowa w ust.1, muszą zawierać:
  - 1) wszystkie elementy mapy zasadniczej, (sytuacja, uzbrojenie, wysokości) wraz z granicami działek ewidencyjnych określonymi na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości);
  - 2) wszystkie elementy mapy sytuacyjno-wysokościowej opracowywanej dla terenów zamkniętych;
  - 3) opracowane geodezyjnie linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, linie zabudowy oraz osie dróg, uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu, itp.;
  - 4) usytuowanie zieleni wysokiej ze wskazaniem pomników przyrody;
  - 5) usytuowanie innych obiektów i szczegółów wskazanych przez projektanta, zgodnie z celem wykonywanej pracy.
3. Mapy, o których mowa w ust.1 i 2, należy opracować:
  - 1) dla terenów zamkniętych zgodnie z symboliką Instrukcji oraz Rozporządzenia;
  - 2) dla terenów otwartych zgodnie z symboliką Rozporządzenia;

- 3) dla terenów otwartych na obszarach kolejowych zgodnie z Instrukcją i uzupełniająco Rozporządzeniem.
4. Dokumentacja do celów projektowych w zależności od technologii jej wykonania oraz od zamówionej zawartości i przeznaczenia wymaga wykonania:
  - 1) mapy do celów projektowych (opracowanej w przestrzeni 3D lub 2D);
  - 2) osnowy geodezyjnej;w zależności od założeń, także:
  - 3) zdjęć lotniczych (przy zastosowaniu technologii fotogrametrycznej);
  - 4) ortofotomapy o dokładności mapy w skali 1:500, 1:1000;
  - 5) numerycznego modelu terenu (NMT);
  - 6) lotniczego, naziemnego skaningu laserowego.
5. Produkty, o których mowa w ust. 4 jeżeli są zlecone, przekazywane są przez Wykonawcę za pisemnym potwierdzeniem, w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej, do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt. Komórka organizacyjna prowadząca projekt zobowiązana jest do uzgodnienia przekazanej dokumentacji geodezyjnej z właściwą terytorialnie komórką organizacyjną Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej. Właściwa komórka organizacyjna Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej sporządza protokół z oceny dokumentów, o których mowa w ust. 4, zawierający informację o rodzajach ewentualnych błędów i miejscach ich zlokalizowania. Wykonawca jest zobowiązany przed przekazaniem dokumentacji do zasobów KODGiK i PODGiK do usunięcia wskazanych błędów oraz uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego dla opracowania.
6. Mapa do celów projektowych, wykorzystywana do opracowania dokumentacji projektowej, musi zostać opatrzona klauzulą o której mowa w § 21. ust. 3. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013, poz. 1183), z KODGiK, a w przypadku opracowania wykraczającego poza teren zamknięty, także z PODGiK.
7. Wykonawca przekazuje dokumentację geodezyjną, za pisemnym potwierdzeniem do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt. Komórka organizacyjna prowadząca projekt zobowiązana jest do przekazania dokumentacji geodezyjnej do:
  - 1) Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej - elektroniczną wersję dokumentacji, o której mowa w ust. 4, a także wykazy współrzędnych i opisy topograficzne założonej osnowy geodezyjnej;
  - 2) właściwych terytorialnie Zakładów Linii Kolejowych - ostateczną wersję dokumentacji o której mowa w ust. 4, pkt. 1.
8. Dokumentację w wersji elektronicznej przekazywaną do Zamawiającego należy opracować w jednym z formatów wskazanych poniżej (pliki nie mogą mieć zablokowanej edycji):
  - 1) \*.dwg, \*.dgn – mapy do celów projektowych, profil podłużny, przekroje poprzeczne;



- 2) \*.tif, \*.jpg - mapy do celów projektowych, profil podłużny, przekroje poprzeczne w przypadku wykonywania dokumentacji w wersji analogowej;
- 3) \*.tif (GeoTIFF) – ortofotomapa;
- 4) ESRI TIN, ASCII – numeryczny model terenu (NMT);
- 5) \*.xls, \*.xlsx, \*.txt, \*.rtf, \*.doc, \*.docx - protokoły zdawczo-odbiorcze regulacji osi toru, wykazy współrzędnych osnowy geodezyjnej, zestawienia, dane opisowe;
- 6) \*.txt – wykazy współrzędnych punktów osnowy;
- 7) \*.doc, \*.jpg, \*.dwg, \*.dxf, \*.dgn oraz \*.pdf – opisy topograficzne punktów osnowy geodezyjnej.

### Rozdział 3. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

#### § 6.

##### Program funkcjonalno-użytkowy

1. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.) i ma zawierać elementy w nim określone.
2. Część opisowa i informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego, omówiona w ww. rozporządzeniu, nie podlega obiegowi dokumentacji określonego standardem.
3. W przypadku konieczności wykonania na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego dokumentacji geodezyjnej związanej z mapą do celów projektowych, dokumentacją projektową, należy stosować ustalenia określone w § 5 i w § 7.

#### § 7.

##### Dokumentacja projektowa

1. W trakcie opracowania dokumentacji projektowej powstają m. in.:
  - 1) projekty zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą i kolorystyką (część rysunkowa sporządzona na kopii aktualnej mapy do celów projektowych) opracowane geodezyjnie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995 r. Nr 25, poz. 133);
  - 2) protokoły z narad koordynacyjnych (dla terenów otwartych), opinie Kolejowych Zespołów Uzgodnień Dokumentacji Projektowej (dla terenów zamkniętych) z załącznikami mapowymi;
  - 3) profile podłużne linii;
  - 4) projekty podziałów nieruchomości;
  - 5) szkice dokumentacyjne, wg których wykonywane będzie tyczenie obiektu w terenie (zgodnie z Instrukcją);
  - 6) mapy stanowiące załączniki do decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej – tj. mapy o których mowa w art. 9o ust 3 pkt. 1 i pkt. 3 ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1594, z późn. zm.).
2. Układ geometryczny w planie i profilu należy przedstawiać wrysowując i opisując wszystkie elementy układu (kolorem czarnym):
  - 1) na mapie sytuacyjno-wysokościowej (w której obiekty istniejące są koloru szarego),

- 2) na profilu podłużnym – w odniesieniu do torów głównych zasadniczych i szlakowych,
  - 3) w protokołach zdawczo-odbiorczych regulacji torów.
3. Uzgodnienie projektu układu geometrycznego następuje:
- 1) w zakresie dopuszczalnych prędkości ruchu - na zasadach opisanych w instrukcji Id-1 Moduł A3 – Układ geometryczny toru
  - 2) w zakresie funkcjonalno-użytkowym – przez zespół oceniający projekt (ZOPI, ZOS)
4. Uzgodniony projekt przekazywany jest w wersji cyfrowej do Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej w formacie \*.dwg lub \*.dgn oraz \*.pdf.
5. Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna jest przekazywana przez Wykonawcę, za pisemnym potwierdzeniem, do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt lub prace utrzymaniowe. Komórka organizacyjna prowadząca projekt lub prace utrzymaniowe zobowiązana jest do przekazania dokumentacji geodezyjnej do:
- 1) Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej Centrali Spółki, w formie: kopii projektu zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą i kolorystyką (część rysunkowa), kopii opinii Zespołów Uzgodnień Dokumentacji Projektowej z załącznikami mapowymi, kopii profilu podłużnego linii wraz z jego wersją elektroniczną, kopii szkiców dokumentacyjnych, map będących załącznikiem do decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej, o których mowa w ust. 1 pkt. 6;
  - 2) właściwych Zakładów Linii Kolejowych, w formie oryginału profilu podłużnego linii kolejowej;
  - 3) Biura Dróg Kolejowych Centrali Spółki oraz Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej Centrali Spółki w elektronicznej wersji profilu podłużnego.
6. Dokumentację w wersji elektronicznej, przekazywaną do Zamawiającego, należy opracować zgodnie z wymogami § 5 ust. 8.

## Rozdział 4.

### REALIZACJA INWESTYCJI ORAZ PRACE UTRZYMANIOWE

#### § 8.

1. Do zespołu inżyniera projektu należy powołać geodetę z uprawnieniami zawodowymi w zakresie wynikającym z kontraktu do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, zgodnie z rozdziałem 8 ustawy. W przypadku komórki organizacyjnej prowadzącej prace utrzymaniowe, zaangażowanie uprawnionego geodety następuje na czas prowadzenia robót budowlanych.
2. Inżynier projektu, a w przypadku prac utrzymaniowych przedstawiciel komórki organizacyjnej prowadzącej prace, ma obowiązek przeprowadzania kontroli prac geodezyjnych w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prowadzenia i opracowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przez Wykonawcę.
3. Inżynier projektu, a w przypadku prac utrzymaniowych przedstawiciel komórki organizacyjnej prowadzącej prace, ma obowiązek egzekwowania od biur projektowych uzgadniania tzw. styków pomiędzy projektami pod względem zgodności (koincydencji) wsp. XYZ jak również ciągłość krzywizny toru (geometrii osi toru w planie i profilu) i kilometracji linii kolejowej.
4. W trakcie prowadzenia robót budowlanych dokumentację geodezyjno-kartograficzną stanowią m. in.:
  - 1) profile podłużne linii kolejowej;
  - 2) protokoły zdawczo-odbiorcze znaków regulacji osi torów;
  - 3) mapy odbioru częściowego wykonywane dla robót zanikających w trakcie budowy;
  - 4) powykonawcze mapy inwentaryzacyjne;
  - 5) informacja dotycząca stanu osnowy (w tym wykaz zniszczonych i odtworzonych punktów);
  - 6) szkice tyczenia;
  - 7) szkice pomiarowe.
5. Dokumentacja geodezyjna, o której mowa w ust. 4, przed przekazaniem przez Wykonawców do właściwych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej podlega ocenie merytorycznej przez komórkę prowadzącą projekt lub prace utrzymaniowe. Przekazanie dokumentacji odbywa się za pisemnym potwierdzeniem. Komórka organizacyjna prowadząca projekt lub prace utrzymaniowe zobowiązana jest do uzgodnienia przekazanej dokumentacji geodezyjnej z właściwą terytorialnie komórką organizacyjną ds. nieruchomości i geodezji Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej.
6. Biuro Nieruchomości i Geodezji Kolejowej sporządza protokół z oceny dokumentów, o których mowa w ust. 4, zawierający informację o rodzajach ewentualnych błędów i miejscach ich zlokalizowania. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych błędów w opracowaniu, przed przekazaniem ich do kontroli w KODGiK i PODGiK.
7. Inżynier projektu (lub powołany przez niego geodeta), a w przypadku prac utrzymaniowych przedstawiciel komórki organizacyjnej prowadzącej prace, przed rozpoczęciem robót budowlanych i po ich zakończeniu dokonuje,

przeglądu osnowy geodezyjnej i sporządza raport z kontroli, który przekazuje do Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej oraz KODGiK.

8. W przypadku zniszczenia punktów osnowy przez Wykonawcę w trakcie robót budowlanych, jest on zobowiązany do odtworzenia tych punktów na własny koszt. Odtworzenie osnowy, z zachowaniem parametrów dokładnościowych oraz założeń przyjętych przy zakładaniu pierwotnej osnowy powinno być uzgodnione z Biurem Nieruchomości i Geodezji Kolejowej.
9. W przypadku nie powołania Inżyniera projektu zadania, o których mowa w ust. 2, 3 i 7 wykonywane są przez przedstawiciela komórki organizacyjnej prowadzącej projekt lub prace utrzymaniowe, lub przedstawiciela Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej.

## § 9.

### Przekazywanie dokumentacji powykonawczej

1. Dokumentację geodezyjno-kartograficzną, o której mowa w § 8 ust. 4, Wykonawca przekazuje, za pisemnym potwierdzeniem, do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt. Komórka organizacyjna prowadząca projekt zobowiązana jest do przekazania dokumentacji geodezyjnej do:
  - 1) właściwych Zakładów Linii Kolejowych, w formie kopii w wersji papierowej i elektronicznej:
    - a) protokołów zdawczo-odbiorczych znaków regulacji osi torów,
    - b) profilu podłużnego linii kolejowej,
    - c) powykonawczej mapy inwentaryzacyjnej linii kolejowej;
  - 2) Biura Nieruchomości i Geodezji Kolejowej w wersji numerycznej:
    - a) przyjętej do zasobu, powykonawczej mapy inwentaryzacyjnej linii kolejowej,
    - b) profilu podłużnego,
    - c) informację dotyczącą stanu osnowy z wykazem współrzędnych punktów osnowy,
    - d) protokołów zdawczo-odbiorczych znaków regulacji osi toru.
2. Dokumentacja, o której mowa w § 8 ust. 4, przyjęta przez odpowiednie PODGiK i KODGiK oraz przekazana do Zamawiającego, klasyfikuje w zakresie do podpisania protokołu odbioru inwestycji.
3. Dokumentację w wersji elektronicznej, przekazywaną do Zamawiającego, należy opracować zgodnie z wymogami § 5 ust. 8.